



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

**AFIR**  
Agenția pentru Finanțarea  
Investițiilor  
Rurale



**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA**

**MANUAL DE PROCEDURĂ PRIVIND PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE  
A PROIECTELOR ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI "GRUPUL DE ACȚIUNE  
LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA"**

*Versiunea 01 - 2025*



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

### CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| 1. Scopul procedurii.....   | 2  |
| 2. Referințe legislative.....   | 2  |
| 3. Definiții și abrevieri.....  | 4  |
| 4. Dispozițiile generale.....   | 7  |
| 5. Structura decizională privind selecția proiectelor la GAL.....                               | 9  |
| 6. Lansarea apelului de selecție/sesiunii de depunere a proiectelor.....                        | 9  |
| 7. Depunerea proiectelor la GAL.....  | 10 |
| 8. Evaluarea proiectelor la GAL.....  | 11 |
| 9. Detalii privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL.....   | 13 |
| 10. Selecția proiectelor la GAL.....  | 14 |
| 11. Obligațiile comitetului de selecție a proiectelor.....                                      | 15 |
| 12. Obligațiile comisiei de soluționare a contestațiilor.....                                   | 17 |
| 13. Informații privind etapele de contractare.....  | 19 |
| 14. Informații privind posibilitatea de modificare/prelungire a contractelor de finanțare ..... | 20 |
| 15. Criterii pentru conformitatea cererilor de plată.....                                       | 22 |
| 16. Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului.....                              | 23 |
| 17. Aspecte privind monitorizarea proiectelor și a verificărilor pe teren.....                  | 23 |

### 1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul procedurii constă în îndeplinirea unei funcții administrative a GAL, respectiv elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție. Procedura pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție a proiectelor lansate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 a teritoriului "GAL Ialomița Centrală Balaciu-Căzănești-Reviga" este un material de informare tehnică a beneficiarilor cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție a proiectelor lansate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 a teritoriului GAL Ialomița Centrală Balaciu-Căzănești-Reviga, pentru respectarea cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027, reglementărilor naționale și reglementărilor europene. Acest document nu este opozabil conținutului Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 a teritoriului "GAL Ialomița Centrală Balaciu-Căzănești-Reviga" și nu este opozabil actelor normative naționale și ale Uniunii Europene. Procedura poate suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și ale Uniunii Europene sau procedurale – varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet <https://galil-central.ro/>.

### 2. REFERINȚE LEGISLATIVE

#### *Legislația europeană*

Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



AFIR  
Agenția pentru Finanțarea  
Investițiilor  
Rurale



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

europăean Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize, cu modificările ulterioare.

Regulamentul (UE) 2115/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEAGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, cu modificările ulterioare.

Regulamentul (UE) 2116/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal), cu modificările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1475/2022 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare, cu modificările ulterioare.

### **Legislația națională**

Planul strategic PAC 2023-2027 al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii din 24 ianuarie 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii din 24 ianuarie 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare ;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### *Definiții*

**Alocarea sesiunii** - reprezintă alocarea financiară predefinită aferentă unei intervenții sau unei componente a unei intervenții stabilită a fi scoasă la licitație prin apel de selecție;

**Analiză de risc** – reprezintă metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile care pot apărea în procesul de implementare a intervențiilor finanțate prin FEADR;

**Beneficiar** – reprezintă entitatea oricare ar fi forma sa de organizare juridică, care deține responsabilitatea realizării unui proiect pentru care a încheiat un contract de finanțare pentru accesarea fondurilor;

**Eligibilitate** – reprezintă suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin intervențiile finanțate din FEADR;

**Eșantion** – reprezintă stabilirea unui segment de subiecți/ tranzacții, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

**Cerere de finanțare** - cererea prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul proiectului;

**Cheltuieli eligibile generale** - reprezintă cheltuielile care se încadrează în categoria de cheltuieli eligibile comune tuturor intervențiilor și acoperă, parțial sau total, costurile necesare pentru pregătirea și implementarea proiectelor finanțate din FEADR și de la bugetul de stat, în conformitate cu PS 2023-2027;

**Cheltuieli eligibile specifice** - reprezintă cheltuielile privind realizarea operațiunilor specifice fiecărei intervenții cuprinse în PS 2023-2027, care se detaliază în ghidurile solicitantului;

**Comitet Mixt** - reprezintă organismul tehnic format din reprezentanți AM PS și AM PIDS, responsabil cu monitorizarea proiectelor FSE+ finanțate în cadrul strategiilor multi-fond;

**Contract de finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc

**Adresa** Strada Școlii, nr. 26A, Munteni Buzău, Ialomița, cod 927185

Pagina 4

**Telefon/FAX** (+40)243.260.511

**Web/Email** <http://www.galil-central.ro> [galcazanesti@yahoo.com](mailto:galcazanesti@yahoo.com)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor intervențiilor cuprinse în PS 2023-2027;

**Contribuția privată/cofinanțare** – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect;

**Costuri generale ale proiectului** - reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului, care se stabilește prin proceduri specifice AFIR, aprobate prin OMADR;

**Economii** reprezintă disponibilul constituit la nivelul unei intervenții în urma procesului de evaluare/implementare;

**Evaluare proiect** reprezintă actul procedural ce cuprinde verificarea conformității, eligibilității și scorarea/punctarea proiectului, finalizat cu decizia de încadrare a proiectului în una din următoarele situații: neeligibil/neconform/eligibil fără finanțare/selectat pentru finanțare/retras;

**Execuția contractului** - constă în implementarea proiectului, la care se adaugă termenul pentru efectuarea tranșei finale de plată;

**Exploatație** - ansamblul unităților de producție situate pe teritoriul României gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**Grup de Acțiune Locală** reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat;

**Ghidul solicitantului** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027, document care se publică pe site-ul GAL și pe platforma AFIR-GAL;

**Ghid de implementare** – documentul elaborat în conformitate cu legislația europeană și națională de către AFIR, care vizează implementarea și gestionarea proiectelor selectate de GAL-uri finanțate în cadrul DR 36;

**Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Intervenție** - un instrument de sprijin însoțit de un set de criterii de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, denumit în continuare regulamentul PS;

**LEADER** provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

**LEADER – DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII** – denumirea intervenției DR-36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

**Planul Strategic 2023-2027** - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, aprobat la data de 7 decembrie 2022, prin Decizia CE nr. C (2022) 8783/ 2022, denumit PS 2023-2027;

**Prag de calitate prestabilit** reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Proiect** - reprezintă un set de activități propuse/întreprinse de un solicitant în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile din FEADR prin PS 2023-2027;

**Proiect eligibil** - reprezintă proiectul care îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției/schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului;

**Proiect finalizat** - reprezintă proiectul ale cărui activități au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, iar ultima plată a fost efectuată către beneficiar de către agenția de plată;

**Proiecte fără construcții și montaj (fără C+M)**, proiecte care presupun achiziția de echipamente și montajul acestora; lucrările aferente montajului acestor echipamente nu implică emiterea autorizației de construire (în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea în construcții).

**Proiecte cu construcții – montaj (C+M)** – proiecte care presupun lucrări de construcții și montaj.

**Proiecte neconforme** reprezintă proiectele eligibile al căror punctaj rezultat în urma evaluării proiectelor de către AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar aferent etapei corespunzătoare sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare predefinite aferente unei intervenții sau componentă a unei intervenții cu alocare distinctă.

**Raport de selecție intermediar** reprezintă documentul procedural elaborat, după caz, pentru etapa lunară în care depunerea proiectelor s-a închis în a 5-a zi de la deschidere. Formatul acestuia este prevăzut în Anexa 3 la ROF-ul selecție, aprobat prin Ordin al MADR.

**Raport de selecție lunar /aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile** reprezintă documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor, concretizat în decizia de finanțare. Formatul acestuia este prevăzut în Anexa 3 la ROF-ul selecție, aprobat prin Ordin al MADR.

**Raport de contestație intermediar/lunar** reprezintă documentul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisia de contestații ce fac obiectul rezultatului evaluării proiectelor consemnat în raportul de selecție intermediar/lunar de selecție, ce conține decizia finală de admitere/respingere a contestațiilor și decizia de încadrare a proiectului. Formatul acestuia este prevăzut în Anexa 4 la ROF-ul selecție, aprobat prin Ordin al MADR.

**Registrul debitorilor** - reprezintă o bază de date unică, în format electronic, la nivelul AFIR/APIA, permanent actualizată, care asigură evidența clară a tuturor debitelor financiare înregistrate, precum și a tuturor operațiunilor efectuate în legătură cu fiecare debit în parte, respectiv recuperare, modificare, anulare;

**Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Schemă de ajutor de stat** - set de măsuri aferente proiectelor depuse în cadrul planului, care cad sub incidența aplicării art. 107-109 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

**AFIR**  
Agenția pentru Finanțarea  
Investițiilor  
Rurale



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

**Schema de minimis** - set de măsuri aferente proiectelor depuse în cadrul planului ale căror cheltuieli publice sunt limitate la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre și care cad sub incidența Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**Sesiune de depunere** reprezintă perioada determinată de timp, stabilită de către GAL, în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari ai PS 2023-2027 la GAL pe platforma online dedicată;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - document programatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală;

**Zi** este zi lucrătoare (pentru situațiile în care nu este menționat zi calendaristică).

### Abrevieri

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**AM – PS** – Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;

**CDRJ** – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;

**CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CS** – Comitet de selecție;

**DGDR AM – PS** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;

**DLRC** – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

**FSE** – Fondul Social European;

**GAL** – Grupul de Acțiune Locală;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**PIDS** - Programul Incluziune și Demnitate Socială;

**PS PAC** – Planul Strategic PAC;

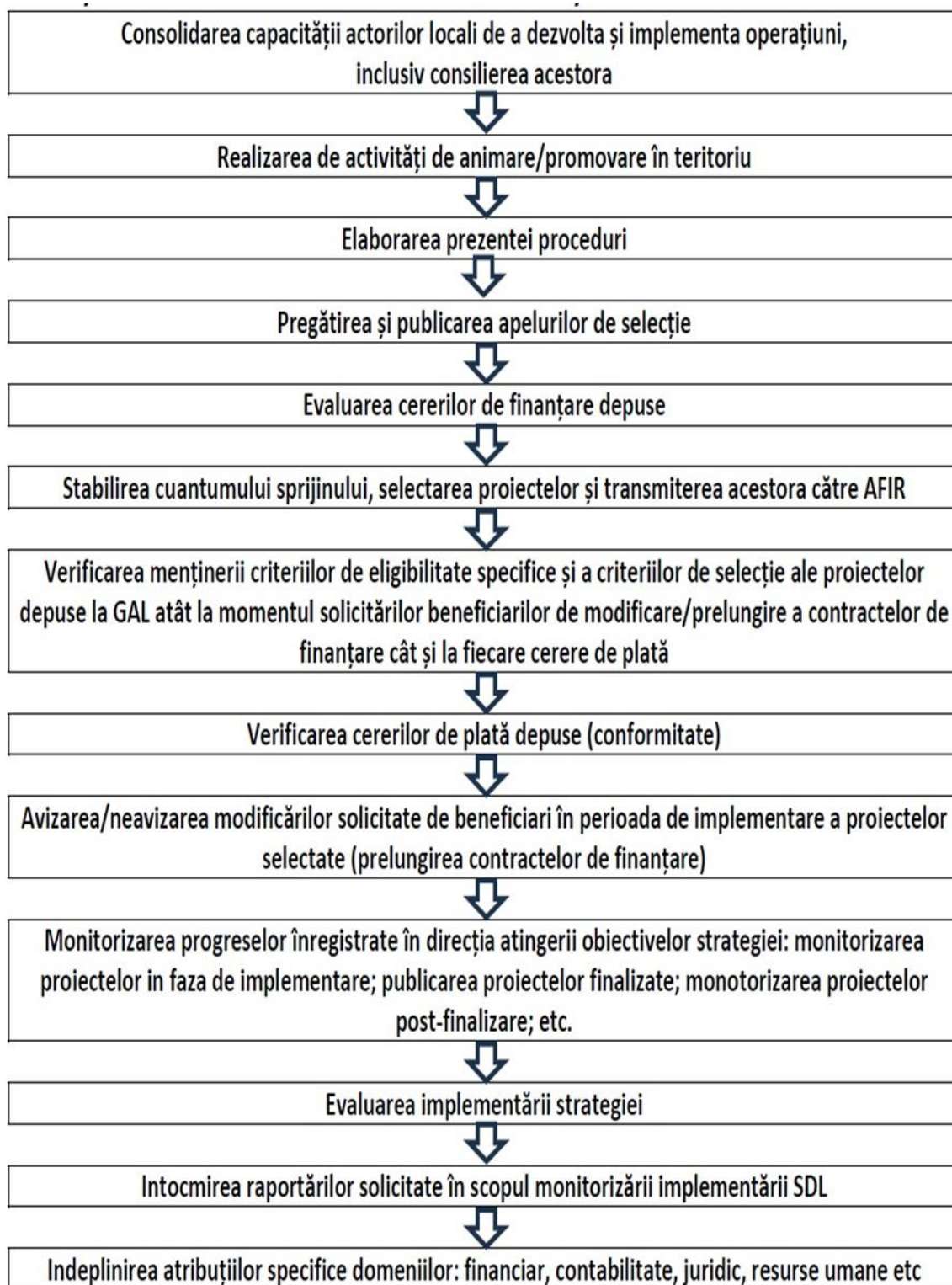
**SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală;

**SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole.

### 4. DISPOZIȚII GENERALE

Grupurile de Acțiune Locală joacă un rol esențial în stimularea dezvoltării locale prin intermediul abordării LEADER, care se bazează pe următoarele principii:

1. Abordare participativă – implicarea activă a comunității locale în toate etapele procesului de dezvoltare;
2. Inovație și adaptabilitate – promovarea unor soluții inovatoare care să răspundă nevoilor ale fiecărei comunități;
3. Cooperare și parteneriat – întărirea relațiilor de colaborare între diferite entități.

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA****Atribuțiile administrative ale GAL Ialomița Centrală Balaciu-Căzănești-Reviga**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

### 5. STRUCTURA DECIZIONALĂ PRIVIND SELECȚIA PROIECTELOR LA GAL

- 1) Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul proiectului intitulat "Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și a schimburilor între părțile interesate", derulat prin Intervenția DR36F din cadrul Planului Strategic Național 2023 – 2027.
- 2) Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor pentru finanțare.
- 3) Comitetul de Selecție a Proiectelor și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- 4) Lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară până la sfârșitul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023 - 2027.

### 6. LANSAREA APTELULUI DE SELECȚIE/SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL Ialomița Centrală Balaciu-Căzănești-Reviga va elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL 2023-2027, pentru fiecare an calendaristic.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe <https://galil-central.ro/> și încărcate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe Facebook.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a intervenției DR 36, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)) la momentul publicării apelului de selecție.

Anterior transmiterii apelului de selecție la CDRJ pentru avizare, GAL va completa în cadrul cererilor de finanțare câmpurile legate de denumirea GAL, număr de autorizație de funcționare GAL, cod de identificare fiscală GAL, denumirea intervenției din cadrul SDL, codificarea principală și secundară a intervenției.

Apelul de selecție va prezenta informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

Apelul de selecție va fi postat pe pagina proprie de internet <https://galil-central.ro/> și încărcat în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe pagina proprie de Facebook.

Concomitent cu postarea fiecărui apel de selecție, GAL va pune la dispoziția potențialilor beneficiari următoarele documente:

- Modelul de cerere de finanțare;
- Ghidul solicitantului, care va cuprinde informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criteriile de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

Durata standard a unei sesiuni selecție este de 30 de zile calendaristice.

Vor fi și sesiuni de selecție de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni în condițiile menținerii tuturor condițiilor de accesare. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

*Sesiunea de depunere proiecte la GAL se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului!*

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, GAL va parcurge următorii pași:

- 1) Încarcă în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
- 2) Încarcă în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 documentele de accesare rectificate;
- 3) CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se încheie în termenul prevăzut inițial;
- 4) Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

*Atenție! Perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.*

*Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL 2023-2027 nu pot fi realizate în platforma informatică AFIR din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.*

### 7. DEPUNEREA PROIECTELOR LA GAL

Depunerea Cererilor de Finanțare se realizează în sistem electronic, conform precizărilor din Ghidul solicitantului, iar ora limită a ultimei zile din sesiune este 23:59.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare. Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



Agencia  
pentru Finantarea  
Investitiilor  
Rurale



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

*Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.*

*Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, încadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.*

*Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la GAL/AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.*

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

✓ din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36

✓ își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent

✓ descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia

✓ completează Cererea de finanțare și anexele acesteia

✓ încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile).

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil). Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

### 8. EVALUAREA PROIECTELOR LA GAL

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială,

**Adresa** Strada Școlii, nr. 26A, Munteni Buzău, Ialomița, cod 927185

Pagina 11

**Telefon/FAX** (+40)243.260.511

**Web/Email** <http://www.galil-central.ro> [galcazanesti@yahoo.com](mailto:galcazanesti@yahoo.com)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



Agencia  
pentru Finanțarea  
Investițiilor  
Rurale



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează va completa și data declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată – documente interne.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

GAL va evalua cererile de Finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

### Etapele procesului de evaluare și selecție

**Etapa I:** Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

**Etapa II:** Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include:

**Adresa** Strada Școlii, nr. 26A, Munteni Buzău, Ialomița, cod 927185

Pagina 12

**Telefon/FAX** (+40)243.260.511

**Web/Email** <http://www.galil-central.ro> [galcazanesti@yahoo.com](mailto:galcazanesti@yahoo.com)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



Agencia  
pentru Finantarea  
Investitiilor  
Rurale



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

**Etapa III:** Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

### 9. DETALII PRIVIND MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE LA NIVELUL GAL

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verificali descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice/ înlocuiască datele inițiale ale proiectului depus. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Solicitantul va elabora și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificali pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita online informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

GAL își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare utilizând formularul "Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare", dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

GAL stabilește un termen de răspuns, respectiv 5 zile lucrătoare, până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

*Atenție! La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Dacă ultima zi de răspuns cade într-o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare.*

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

La verificarea cererii de finanțare de către GAL, evaluatorul poate cere informații suplimentare în următoarele cazuri:

a. în cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții)/plan de afaceri conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

### 10. SELECȚIA PROIECTELOR LA GAL

#### Componența Comitetului de Selecție al Proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

1) Componența Comitetului de Selecție este stabilită în cuprinsul SDL și este formată din membri ai parteneriatului 2023 – 2027.

2) Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt alcătuite, după cum urmează: președinte și membrii. Pentru fiecare rol este atribuit un membru supleant.

3) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, persoana în cauză va informa GAL despre imposibilitatea participării la sesiunea de selecție pentru nominalizarea membrului supleant.

4) **Membrii titulari ai Comitetului de Selecție a proiectelor** sunt reprezentanții legali ai următorilor parteneri:

- Unitatea Administrativ Teritorială Munteni Buzău – Președinte – Stan Florin – mediul public/rural,
- Unitatea Administrativ Teritorială Albești – Membru – Jugănaru Emil – mediul public/rural,
- S.C. Maricam S.R.L. din comuna Munteni Buzău – Membru – Geantă Carmen-Daniela - mediul privat/rural,
- S.C. SGA Wash S.R.L. din comuna Sfântu Gheorghe – Membru – Sandru Gabriel – mediul privat/rural,
- "Asociația atelierele Gabrielei" din comuna Andrășești – Membru – Badea Elena-Gabriela – mediul privat/rural.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

5) **Membrii supleanți ai Comitetului de Selecție a proiectelor** sunt reprezentanții legali ai următorilor parteneri:

- Unitatea Administrativ Teritorială Balaciu – Președinte – Mișu Cornel – mediul public/rural,
- Unitatea Administrativ Teritorială Gheorghe Doja – Membru – Curelea Ion – mediul public/rural,
- Badea Mirela Întreprindere Individuală din orașul Căzănești – Membru – Badea Mirela – mediul privat/urban,
- S.C. Patriotul S.R.L. din comuna Perieți – Membru – Jantea Mariana – mediul privat/rural,
- Dumitru Viorel Întreprindere Individuală din comuna Munteni Buzău – Membru – Dumitru Viorel – mediul privat/rural.

### 11. OBLIGAȚIILE COMITETULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Membrii Comitetului de Selecție, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție;
- c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, cu majoritate de voturi;
- d) selecția proiectelor se face se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.
- e) pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv;
- f) întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Personalul care evaluează va completa și data declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată – documente interne.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

**Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție a proiectelor va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție intermediar. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție intermediar va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoană juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoană juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

***Raportul de Selecție Intermediar se publică în termen de 50 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii de depunere proiecte aferente intervenției respective sau în funcție de prevederile Ghidului solicitantului aferente fiecărei intervenții din Strategia de Dezvoltare Locală 2023 - 2027.***

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție intermediar asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

**AFIR**  
Agenția pentru Finanțarea  
Investițiilor  
Rurale



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

1) **Membrii titulari ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** sunt reprezentanții legali ai următorilor parteneri:

- Președinte - U.A.T. COMUNA GRINDU – Trâmbițașu Marian - mediul public, rural,
- Membru - ARMONIA MUNTENI BUZAU COOPERATIVA AGRICOLA – Dorobanțu Marian - mediul privat, rural,
- Membru – ION VASILE – mediul privat, rural.

2) **Membrii supleanți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** sunt reprezentanții legali ai următorilor parteneri:

- Președinte - I.I. UȘURELU P. CARMEN – Ușurelu Carmen – mediul privat, rural,
- Membru - S.C. GĂZDARU AGROFITO S.R.L. – Lungu Mircea – mediul privat, rural,
- Membru – S.C. AGRO DAN INTER S.R.L. - Anghel Dănuț — mediul privat, rural.

## 12. OBLIGAȚIILE COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament,
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, cu majoritate de voturi;
- d) întrunirile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea notei justificative prin procedură scrisă.

### Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut, respectiv de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

Contestațiile depuse în termen vor fi înaintate de către echipa tehnică a GAL Comisiei de soluționare a contestațiilor, însoțite de proiectele depuse și documentele de evaluare.

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de soluționare a Contestațiilor va analiza subiectele supuse atenției în cuprinsul contestației transmise către GAL, verificând concordanța dintre documentele depuse de solicitant și legislația aferentă în vigoare.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ.

**Adresa** Strada Școlii, nr. 26A, Munteni Buzău, Ialomița, cod 927185

Pagina 17

**Telefon/FAX** (+40)243.260.511

**Web/Email** <http://www.galil-central.ro> [galcazanesti@yahoo.com](mailto:galcazanesti@yahoo.com)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

Comisia de Contestații va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza și rezultatul contestațiilor, după cum urmează. Dacă proiectul nu respectă criteriile de eligibilitate, Comisia de Contestații decide, în raportul său, respingerea contestației.

Dacă proiectul respectă criteriile de eligibilitate, iar în urma contestației se constată că:

- proiectul nu întrunește punctajul minim prevăzut de procedurile aplicabile în domeniu, Comisia de Soluționare a Contestațiilor decide respingerea contestației;

- proiectul întrunește punctajul minim prevăzut dar nu întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide, în raportul său, admiterea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mare în urma reevaluării, respingerea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție, în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mic sau egal decât cel acordat inițial sau respingerea contestației în situația în care acesta se află la a doua sesiune de selecție;

- proiectul întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide admiterea contestației și finanțarea proiectului.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de aceștia și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

***Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de 25 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor sau în funcție de prevederile Ghidului solicitantului aferente fiecărei intervenții din Strategia de Dezvoltare Locală 2023 - 2027.***

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL va încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

***Raportul de selecție final se publică în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru***



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității

**AFIR**  
Agenția pentru Finanțarea  
Investițiilor  
Rurale



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

**situațiile în care nu se depun contestații), în concordanță cu termenul stabilit de platforma online <https://gal.afir.ro/>.**

*Nota de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL sau o persoană mandatată în acest sens) se publică în termen de 5 zile calendaristice de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații). Nota devine Raport final de selecție la data semnării. GAL va încărca această Notă în platformă.*

*În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.*

### 13. INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

**Atentie!** În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

**În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.**

**Documentele obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare se regăsesc în prevederile Ghidului solicitantului aferente fiecărei intervenții din Strategia de Dezvoltare Locală 2023 - 2027.**

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei. Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

### 14. INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



Agentia  
pentru Finantarea  
Investitiilor  
Rurale



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării. În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

### **Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:**

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.

Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS -



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



Agencia  
pentru Finanțarea  
Investițiilor  
Rurale



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

### 15. CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**LEADER**  
Dezvoltarea locală plasată sub  
responsabilitatea comunității



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA CENTRALĂ BALACIU-CĂZĂNEȘTI-REVIGA

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

### 16. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de Finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de Finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de Finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de Finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr. 77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

### 17. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării. Reprezentanții GAL pot participa în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. GAL Ialomița Centrală și AFIR pot efectua vizite în teren în perioada de evaluare a proiectelor, în perioada de implementare, la decontarea cererilor de plată și în perioada de monitorizare, pentru a verifica dacă documentele încărcate de solicitant în platformă corespund cu situația din teren.